

[Klik hier voor de Engelse van de Algemene Voorwaarden](#)

Algemene Voorwaarden Proformance

1. Begrippen

In deze Algemene Voorwaarden worden de navolgende definities gehanteerd:

- **Proformance:** Proformance B.V.
- **Dienst:** Elke dienst die door Proformance wordt geleverd aan Opdrachtgever uit hoofde van een Overeenkomst.
- **Opdracht:** de werkzaamheden als nader omschreven in de Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Proformance.
- **Opdrachtgever:** de natuurlijk persoon of rechtspersoon die een Overeenkomst aangaat of is aangegaan met Proformance tot het leveren van een Dienst.
- **Overeenkomst:** de schriftelijke vastlegging van een Opdracht op basis waarvan Proformance Diensten levert.
- **Partij:** Proformance of Opdrachtgever.
- **Specialist:** de natuurlijk persoon die op grond van een arbeidsovereenkomst met Proformance voor bepaalde tijd zijn/haar professionele diensten verricht ten behoeve van een Opdrachtgever, dan wel de natuurlijk persoon die op grond van een arbeidsovereenkomst met een derde via Proformance voor bepaalde tijd zijn/haar professionele diensten verricht ten behoeve van een Opdrachtgever, dan wel de zelfstandig ondernemer die op grond van een door de Belastingdienst goedgekeurde modelovereenkomst met Proformance werkzaamheden verricht ten behoeve van Opdrachtgever met betrekking tot de Opdracht.
- **Zelfstandig Ondernemer:** de natuurlijk persoon die zelfstandig een opdracht aanneemt en de werkzaamheden uit de Overeenkomst naar eigen inzicht en zonder leiding en toezicht van Proformance en/ of Opdrachtgever uitvoert.

2. Toepasselijkheid

- 2.1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen van Proformance ter zake van Diensten alsmede op alle Overeenkomsten. Ingeval van strijdigheid tussen de bepalingen van de Overeenkomst en deze Algemene Voorwaarden, prevaleert de Overeenkomst.
- 2.2. De toepasselijkheid van andere algemene voorwaarden dan de onderhavige voorwaarden op de Overeenkomst, daaronder begrepen de eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever, wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- 2.3. Afwijkende en aanvullende voorwaarden maken deel uit van de Overeenkomst indien die voorwaarden door zowel Proformance als Opdrachtgever uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

- 2.4. Indien enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen volledig van kracht en treden Proformance en Opdrachtgever in overleg om een nieuwe bepaling ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepaling overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepaling in acht worden genomen.
- 2.5. Indien deze Algemene Voorwaarden eenmaal van toepassing zijn geweest op een rechtsverhouding tussen Proformance en Opdrachtgever, wordt Opdrachtgever geacht bij voorbaat te hebben ingestemd met de toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden op nadien gesloten en te sluiten Overeenkomsten, inclusief wijzigingen en aanvullingen van de Algemene Voorwaarden.

3. Totstandkoming overeenkomst

- 3.1. Alle aanbiedingen van Proformance met betrekking tot Diensten zijn vrijblijvend. Proformance is slechts jegens Opdrachtgever gebonden indien een door Proformance uitgebrachte aanbieding binnen de gestelde termijn schriftelijk door Opdrachtnemer is aanvaard, dan wel enig aanbod van Opdrachtgever schriftelijk door Proformance is aanvaard, dan wel de Specialist met de uitvoering van de Opdracht is gestart.

4. Specialist

- 4.1. Na voorafgaand overleg met Opdrachtgever kiest Proformance de Specialist voor de uitvoering van de Opdracht.
- 4.2. Opdrachtgever is bevoegd de Specialist aanwijzingen te geven ter zake van de praktische dagelijkse gang van zaken bij Opdrachtgever, voor zover deze aanwijzingen niet in strijd komen met de instructies van Proformance. Voor zover dat voor de uitvoering van de Dienst nodig is, vindt afstemming met Proformance plaats.
- 4.3. Het is Opdrachtgever niet toegestaan de Specialist werkzaamheden voor of bij derden te laten uitvoeren of werkzaamheden te laten uitvoeren buiten Nederland zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Proformance.
- 4.4. Indien de Specialist als gevolg van uitdiensttreding of langdurige ziekte niet meer beschikbaar is, spant Proformance zich in om na overleg met Opdrachtgever te zorgen voor vervanging.
- 4.5. Indien hiertoe naar het oordeel van Proformance redelijkerwijs aanleiding bestaat, is het Proformance te allen tijde toegestaan de Specialist als vermeld in de Overeenkomst te vervangen door een andere Specialist.

5. Werkomgeving

- 5.1. Opdrachtgever dient zorg te dragen voor een veilige werkomgeving voor het verrichten van de Diensten. Opdrachtgever treft zodanige maatregelen en verstrekt alle aanwijzingen die redelijkerwijs nodig zijn te voorkomen dat de Specialist bij de uitvoering van de Opdracht schade

lijdt. Opdrachtgever is gehouden de toepasselijke wet- en regelgeving ter zake van arbeidsomstandigheden en veiligheid na te leven.

- 5.2. Het is Opdrachtgever toegestaan de Specialist aanwijzingen te geven die verband houden met de arbeidsomstandigheden en de veiligheid op de door Opdrachtgever geboden werkomgeving bij de uitvoering van de Opdracht.
- 5.3. Opdrachtgever vrijwaart Proformance voor alle door Proformance opgelopen schade en gemaakte kosten ten gevolge van elke aanspraak van de Specialist en/of derde voor vergoeding van geleden schade in de uitvoering van de Opdracht die verband houdt met de veronachtzaming door Opdrachtgever van haar verplichtingen onder lid 1 van dit artikel of anderszins is terug te voeren op een tekortkoming door Opdrachtgever in de nakoming van de Overeenkomst.
- 5.4. Opdrachtgever is gehouden het formulier "ARBO Checklist" dat door Proformance voor aanvang van de werkzaamheden aan Opdrachtgever wordt overgelegd, volledig, niet misleidend en naar waarheid in te vullen, te ondertekenen en aan Proformance terug te sturen.
- 5.5. Indien de arbeidsomstandigheden na aanvang van de werkzaamheden wijzigen, is Opdrachtgever gehouden Proformance daarover per omgaande te informeren.
- 5.6. Opdrachtgever verleent de door Proformance ingeschakelde bedrijfsarts toegang tot de werkomgeving van de Specialist indien Proformance dit nodig acht.

6. Tarieven

- 6.1. Het in de Overeenkomst genoemde tarief geldt voor het kalenderjaar waarin de Opdracht is verstrekt. Prijsstijgingen die het gevolg zijn van (semi)overheidsmaatregelen of andere bindende voorschriften worden aan Opdrachtgever doorberekend met ingang van het tijdstip van inwerkingtreding van die wijziging(en). Proformance behoudt zich daarnaast uitdrukkelijk het recht voor om ieder kalenderjaar de tarieven te indexeren. Het indexeringspercentage komt tot stand aan de hand van de kostenontwikkeling (o.a. indexatie/ periodieken, wetswijzigingen en wervingskosten) en de consumentenprijsindex van het CBS.
- 6.2. Onder overuren worden verstaan de uren die door de Specialist worden gewerkt boven de in de Overeenkomst genoemde door de Specialist te werken uren per dag en tevens alle op verzoek van Opdrachtgever gewerkt uren op zaterdagen, zondagen en feestdagen.
- 6.3. Overuren worden door Proformance aan Opdrachtgever in rekening gebracht op basis van de volgende tariefopbouw:
Eerste overuur per dag: 100% van het uurtarief. Vanaf het tweede overuur: 125% van het uurtarief.
Overuren op zaterdag: 150% van het uurtarief Overuren op zon- en feestdagen: 200% van het uurtarief

7. Urenverantwoording

- 7.1. Opdrachtgever is gehouden de door de Specialist verantwoorde uren uiterlijk binnen vijf werkdagen na het aanbieden van die uren goed te keuren in de Proformance portal.

- 7.2. Indien Opdrachtgever gebruikt maakt van een eigen tijdsregistratiesysteem dan is Opdrachtgever gehouden binnen vijf werkdagen na het einde van de betreffende kalendermaand de verantwoorde uren goed te keuren en daarvan opgave aan Proformance te doen, tenzij overeengekomen is dat de Specialist de urenverantwoording aan Proformance overlegt.
- 7.3. Indien Opdrachtgever de goedkeuring als bedoeld in lid 1 en/of de opgave als bedoeld in lid 2 niet tijdig verstrekt, dan worden de verantwoorde uren geacht door Opdrachtgever akkoord te zijn bevonden.
- 7.4. Indien Opdrachtgever een tijdsregistratiesysteem hanteert waarbij de uren niet door Opdrachtgever worden goedgekeurd, dan worden de door de Specialist verantwoorde uren geacht door Opdrachtgever akkoord te zijn bevonden.

8. Facturatie

- 8.1. Proformance factureert de Dienst maandelijks achteraf op basis van het daadwerkelijke aantal aan de Opdracht bestede uren en onkosten. Indien Opdrachtgever om welke reden dan ook (tijdelijk) geen gebruik heeft gemaakt van de Dienst, wordt de Dienst gefactureerd op basis van het bepaalde in de Overeenkomst.
- 8.2. Bezwaren tegen de juistheid van een factuur dienen binnen veertien dagen na factuurdatum schriftelijk en gemotiveerd bij Proformance te zijn ingediend bij gebreke waarvan Opdrachtgever wordt geacht met de factuur te hebben ingestemd.
- 8.3. Indien Opdrachtgever de juistheid van een factuur betwist, is Opdrachtgever niettemin gehouden tot betaling van het niet betwiste gedeelte. Het eventuele recht van Opdrachtgever zich te beroepen op opschorting of verrekening is uitdrukkelijk uitgesloten.

9. Betaling

- 9.1. Facturen dienen binnen veertien dagen na factuurdatum te worden betaald. Betaling kan uitsluitend geschieden door middel van overmaking van het verschuldigde bedrag op een bankrekening op naam van Proformance.
- 9.2. Ingeval Opdrachtgever (i) enig door haar verschuldigd bedrag niet tijdig voldoet, dan wel (ii) surseance van betaling aanvraagt, aanvraag tot faillietverklaring doet, in staat van faillissement wordt verklaard of een akkoord buiten faillissement aanbiedt, of indien een derde partij een aanvraag tot faillissement van Opdrachtgever doet, worden alle vorderingen van Proformance op Opdrachtgever onmiddellijk volledig opeisbaar zonder dat daartoe enige sommatie, ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst is vereist, en worden deze vorderingen vanaf dat moment vermeerderd met een vertragingsrente van 1% per maand berekend over de hoofdsom van het aldus verschuldigde bedrag, waarbij een gedeelte van de maand wordt berekend als een volle maand.
- 9.3. Alle buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten van Proformance die verband houden met de invordering door Proformance van enige door Opdrachtgever verschuldigde betaling zijn voor

rekening van Opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten worden gesteld op ten minste 15% van het totaal verschuldigde bedrag met een minimum van € 150,-.

- 9.4. Iedere betaling door Opdrachtgever strekt eerst tot voldoening van de kosten en vergoedingen, vervolgens tot voldoening van de verschuldigde rente en pas daarna tot voldoening van de hoofdsom van de openstaande vorderingen.
- 9.5. Indien de kredietwaardigheid van Opdrachtgever naar het oordeel van Proformance daartoe aanleiding geeft, kan Proformance verlangen dat Opdrachtgever ten gunste van Proformance adequate zekerheid stelt tot nakoming door Opdrachtgever van haar verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst, bij gebreke waarvan Proformance de uitvoering van de Overeenkomst mag opschorten tot Opdrachtgever naar het oordeel van Proformance aan deze verplichtingen heeft voldaan.

10. Aansprakelijkheid

- 10.1. Proformance is niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van onvolledige, niet tijdige of onjuiste informatie die in het kader van de Overeenkomst door of namens Opdrachtgever aan Proformance is verstrekt.
- 10.2. Proformance is niet aansprakelijk voor schade die mede veroorzaakt is door een gedraging van Opdrachtgever of van haar ondergeschikten.
- 10.3. Proformance is niet aansprakelijk voor schade aan zaken die door Opdrachtgever in het kader van de uitvoering van de Opdracht aan de Specialist ter beschikking zijn gesteld.
- 10.4. De aansprakelijkheid van Proformance jegens Opdrachtgever in verband met de Overeenkomst voor enige andere schade dan directe schade, daaronder begrepen indirecte schade, gevolgschade, bedrijfsschade en/of vertragingsschade, is uitdrukkelijk uitgesloten.
- 10.5. De aansprakelijkheid van Proformance jegens Opdrachtgever uit hoofde van de Overeenkomst is beperkt tot het in verband met de Overeenkomst door Proformance aan Opdrachtgever in de twaalf maanden direct voorafgaand aan het schade toebrenghend feit gefactureerde bedrag (exclusief btw), met een maximum van € 500.000,-. In geen geval overstijgt de aansprakelijkheid van Proformance het bedrag dat in het desbetreffende geval uit hoofde van de door Proformance gesloten aansprakelijkheids- verzekering wordt uitbetaald.
- 10.6. De in lid 5 genoemde beperking komt te vervallen indien en voor zover de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van Proformance.
- 10.7. Opdrachtgever vrijwaart Proformance voor elke aanspraak van derden wegens een fout van de Specialist, daaronder uitdrukkelijk begrepen aansprakelijkheid uit hoofde van artikel 6:170 BW.
- 10.8. Elke vordering jegens Proformance uit hoofde van een Overeenkomst vervalt op de vroegste datum van (i) twee maanden nadat Opdrachtgever op de hoogte was of behoorde te zijn van het schade toebrenghende feit, of (ii) twee maanden nadat de Dienst is geëindigd.

11. Overmacht

- 11.1. Proformance is niet aansprakelijk voor schade die Opdrachtnemer lijdt indien Proformance niet, niet tijdig of niet behoorlijk aan haar verplichtingen uit de Overeenkomst kan voldoen ten gevolge van overmacht.
- 11.2. Onder overmacht wordt in ieder geval verstaan een tekortkoming die Proformance niet kan worden toegerekend omdat deze niet is te wijten aan haar schuld, noch krachtens de wet, rechtshandeling of de in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt, alsmede indien sprake is van een omstandigheid waarmee Proformance ten tijde van het aangaan van de Overeenkomst geen rekening kon of hoefde houden en ten gevolge waarvan de normale uitvoering van de Overeenkomst redelijkerwijs niet door Opdrachtgever kan worden verlangd, zoals bijvoorbeeld doch niet uitsluitend oorlog of oorlogsgevaar, burgeroorlog en oproer, sabotage, energiestoring, ziekte, pandemie, quarantaine, overstroming, aardbeving, brand, bedrijfsbezetting, werkstakingen, werkliedenuitsluiting, gewijzigde overheids- maatregelen en andere storingen in het bedrijf van Proformance. Voorts wordt onder overmacht verstaan de omstandigheid dat toeleveringsbedrijven waarvan Proformance eventueel afhankelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst niet aan de contractuele verplichtingen jegens Proformance voldoen tenzij dat te wijten is aan Proformance.
- 11.3. Indien vanwege overmacht levering van de Diensten door Proformance of nakoming door Proformance van enige andere verplichting onmogelijk of onredelijk bezwarend is geworden, is Proformance gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang zonder gerechtelijke tussenkomst en zonder gehouden te zijn tot enigerlei vorm van schadevergoeding schriftelijk te beëindigen.
- 11.4. Indien het na afloop van een overmachtsituatie alsnog verrichten en of leveren van Diensten een verhoging van kosten voor Proformance met zich meebrengt, zal Proformance dat aan Opdrachtgever mededelen voordat Proformance de kosten feitelijk maakt. Deze kosten komen voor rekening van Opdrachtgever tenzij Opdrachtgever binnen één week na de hiervoor genoemde mededeling schriftelijk aan Proformance mededeelt de Overeenkomst te beëindigen.

12. Geheimhouding

- 12.1. Proformance is verplicht tot geheimhouding jegens derden van vertrouwelijke informatie over Opdrachtgever die verkregen is tijdens de uitvoering van de Overeenkomst, tenzij Proformance een wettelijke of beroepsplicht tot bekendmaking heeft.
- 12.2. Proformance neemt alle mogelijke voorzorgsmaatregelen ter bescherming van de geheimhouding van vertrouwelijke informatie jegens derden over Opdrachtgever die verkregen is tijdens de Opdracht.
- 12.3. Een Partij is niet gerechtigd de informatie die aan haar door de andere Partij ter beschikking wordt gesteld, aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval die Partij voor zichzelf optreedt in enige juridische procedure, waarbij deze informatie naar haar oordeel van belang kan zijn.

13. Verwerking persoonsgegevens

- 13.1. Partijen staan ervoor in dat zij de over en weer in het kader van de Overeenkomst verstrekte (persoons-)gegevens verwerken in overeenstemming met de wettelijke bepalingen.

14. Afdracht sociale premies en belastingen

- 14.1. Proformance vrijwaart Opdrachtgever voor vorderingen en/of naheffingen van sociale lasten en/of belastingen met betrekking tot de Specialist, tenzij deze vorderingen of naheffingen toe te rekenen zijn aan Opdrachtgever.

15. Medewerking door opdrachtgever

- 15.1. Voor zover van toepassing staat Opdrachtgever ervoor in dat Proformance kan voldoen aan de verplichtingen die op haar rusten uit hoofde van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs.
- 15.2. Opdrachtgever dient Proformance zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis te stellen van (wijzigingen van) feiten en omstandigheden die redelijkerwijs van belang zijn of kunnen zijn in het kader van de Opdracht.

16. Non-sollicitatie

- 16.1. Het is Opdrachtgever en alle aan haar gelieerde ondernemingen niet toegestaan tijdens de looptijd van de Overeenkomst en gedurende twaalf maanden na het einde van de Overeenkomst door Proformance aan Opdrachtgever voorgestelde Specialisten te bewegen of te doen bewegen hun contractuele afspraken met Proformance te wijzigen of te beëindigen, of een overeenkomst met de Specialist aan te gaan, of de Specialist direct dan wel indirect, werkzaamheden voor zich te laten verrichten anders dan na voorafgaande schriftelijke toestemming van Proformance.
- 16.2. Bij overtreding van het bepaalde in lid 1 is Opdrachtgever een vergoeding verschuldigd gelijk aan 25% van de waarde van de Overeenkomst berekend op jaarbasis met een minimum van € 50.000,-.
- 16.3. Onder Specialist wordt in dit artikel mede verstaan ieder andere medewerker die een arbeidsovereenkomst met Proformance heeft, en iedere kandidaat die door Proformance aan Opdrachtgever is voorgesteld.
- 16.4. Indien Opdrachtgever de Specialist inzet om werkzaamheden te verrichten ten behoeve van derden, neemt Opdrachtgever in de overeenkomst met de desbetreffende derde partij een kettingbeding op ten gunste van Proformance van gelijke inhoud en strekking als dit artikel.

17. Contractoverneming

- 17.1. Opdrachtgever mag haar rechten en/of verplichtingen voortvloeiend uit hoofde van de Overeenkomst noch geheel, noch gedeeltelijk aan derden overdragen zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Proformance.

18. Beëindiging overeenkomst

- 18.1. De Overeenkomst eindigt van rechtswege, zonder dat opzegging is vereist, op de in de Overeenkomst genoemde einddatum.
- 18.2. Partijen hebben de mogelijkheid de Overeenkomst tussentijds op te zeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van een maand. De opzegtermijn vangt aan op de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin schriftelijke opzegging plaatsvond.
- 18.3. Indien de Specialist zonder tegenspraak van Opdrachtgever zijn werkzaamheden na de in de Overeenkomst genoemde einddatum voortzet, wordt de Overeenkomst geacht voor onbepaalde tijd te zijn verlengd. Lid 2 van dit artikel blijft in dat geval van toepassing.
- 18.4. Partijen hebben het recht de Overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke tussenkomst, bij schriftelijke verklaring gericht aan de andere Partij te beëindigen:
 - 18.4.1. indien sprake is van een tekortkoming van de andere Partij die naar haar aard niet kan worden hersteld;
 - 18.4.2. indien de andere Partij, na een schriftelijke ingebrekestelling met een redelijke termijn voor zuivering van de tekortkoming, na het verstrijken van die termijn de tekortkoming niet heeft hersteld en in verzuim blijft met betrekking tot haar verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst;
 - 18.4.3. indien de andere Partij surseance van betaling aanvraagt, aanvraag tot haar faillietverklaring doet, in staat van faillissement wordt verklaard of een akkoord buiten faillissement aanbiedt, of indien een aanvraag tot faillissement van de andere Partij wordt gedaan;
 - 18.4.4. indien er omstandigheden van gewichtige aard zijn, waarbij van (één der) Partijen niet kan worden gevergd de Overeenkomst tot de einddatum voort te zetten.
- 18.5. Het eindigen van de Overeenkomst om welke reden dan ook, ontslaat Partijen niet van de lopende verplichtingen die naar hun aard worden geacht voort te leven na het einde van de Overeenkomst, zoals de verplichting tot geheimhouding.

19. Gedragscode

- 19.1. De gedragscode van Proformance International N.V. maakt integraal onderdeel uit van alle Overeenkomsten met Proformance. De gedragscode kan worden ingezien op www.Proformanceinternational.net.

20. Toepasselijk recht/geschillen

- 20.1. Op elke Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 20.2. Deze Algemene Voorwaarden zijn zowel in de Nederlandse als de Engelse taal beschikbaar. In geval van eventuele tegenstrijdigheden is de Nederlandse tekst bindend.
- 20.3. Alle geschillen tussen Proformance en Opdrachtgever uit hoofde van een Overeenkomst worden bij uitsluiting voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag.